PARIS
LIVRES
ÉVÈNEMENTS

Fiche de poste
Stage : Chargé (e) des relations commerciales
Paris Livres Evènements (PLE)

Définition : Afin de préparer l'édition 2025 du Festival du Livre de Paris, l'entreprise PARIS LIVRES EVENEMENTS recherche un ou une stagiaire.

Les 11, 12 et 13 avril prochains, le Festival du Livre de Paris retrouve l'écrin originel du Grand Palais, pour offrir une grande fête du livre « dans tous ses états » qui croisera genres littéraires et intégrera différentes disciplines artistiques.

Profil :

- Une appétence forte pour le livre et la lecture
- Un sens naturel du commerce et du service
- Une grande polyvalence
- Une bonne résistance au stress inerrant à ce type de manifestation

Lieu du stage : PLE, 15 rue de Buci, 75006 Paris.

Durée du stage : 6 mois temps complet selon disponibilités – de JANVIER à fin JUIN 2025

Modalités pratiques : convention de stage obligatoire. Rémunération de 800 €/mois + tickets restaurants + remboursement de frais de transports à hauteur de 50%.

Contact : mmarguerite@plevenements.fr

CV et lettre de motivation à envoyer

À propos du PLE

En 2021, le Syndicat national de l'édition a créé une filiale à 100%, Paris Livres Evènements qui organise chaque année le Festival du Livre de Paris.
Cet événement d'envergure rassemble sur trois jours de nombreuses maisons d'éditions, auteurs et grand public, et constitue un véritable rendez-vous de la profession. Il s'est tenu au Grand Palais éphémère pour ses trois premiers éditions (2022, 2023, 2024) et sera organisé au Grand Palais rénové en 2025.
Le Festival du Livre de Paris remplace l'ancien Salon du livre de Paris qui se tenait jusqu'à 2019 à la Porte de Versailles et revient ainsi au lieu historique de création de l'événement par le Syndicat national de l'édition en 1981.

PARIS
LIVRES
ÉVÈNEMENTS

Description des missions

Le ou la stagiaire assistera la chargée des relations commerciales dans ses missions, en étroite collaboration avec le directeur commercial et en lien avec le reste de l'équipe du Festival. Cette mission recouvre les responsabilités suivantes :

En amont du Festival :

- Participation à la réflexion globale de l'évènement
- Interaction commerciale avec les maisons d'édition, les partenaires privés et publics
- Suivi des commandes de signalétiques des exposants
- Suivi des commandes spécifiques pour la soirée d'inauguration
- Suivi des commandes des billets d'entrée du Festival
- Accompagnement des éditeurs sur le site internet du Festival

Pendant le Festival :

- Coordination de l'espace Romance (sur les balcons) et/ou de l'espace Manga dans le salon d'Honneur.